

نحوه ویرایش و ایجاد پروفایل اساتید و پژوهشگران در پایگاه اطلاعاتی Scopus

اشکالات موجود در پروفایل اساتید و پژوهشگران دانشگاه، مانند شیوه نگارشی متعدد اسامی افراد، ادغام مقالات نویسندگان افراد با اسامی مشابه، اشکال در وابستگی دانشگاهی، دیده نشدن برخی از مقالات افراد و ... که موجب می شود شاخص های علم سنجی اشتباه استخراج شود. برای این منظور بایستی مطابق مراحل ذیل پروفایل پژوهشگران را در این پایگاه اصلاح نمود.

جستجوی پروفایل نویسندگان در پایگاه Scopus

برای ورود به پایگاه اطلاعاتی Scopus از طریق آدرس <https://www.scopus.com> اقدام نموده ، گزینه Authors را انتخاب نموده در باکس (Author last name) نام خانوادگی و در باکس (Author first name) حرف اول نام کوچک یا شکل کامل نام کوچک درج می شود. می توان در باکس سوم (Affiliation) وابستگی دانشگاهی را هم قید کرد.

Search Sources Lists SciVal

Start exploring
 Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.

Documents Authors Affiliations

Search using: Author name

Enter last name *
 smith

Enter first name
 s

Enter affiliation name
 ardabil university of medical sciences

Search

About Scopus
 What is Scopus
 Content coverage
 Scopus blog
 Scopus API
 Privacy matters

Language
 日本語に切り替える
 切换到繁体中文
 切换到简体中文
 Pycckий язык

Customer Service
 Help
 Contact us

مرحله اول:

با توجه به اینکه اسامی نویسندگان در مقالات دارای دو یا چندین نوع نگارشی می باشند. به همین دلیل استفاده از عملگرهای جستجو بسیار مفید است. در پایگاه اسکوپوس می توان از کاراکتر ستاره (*) به جای حرف یا حروفی که به صورت های مختلف نوشته می شوند استفاده کرد.

برای مثال : سرکار خانم دکتر سمیه متین عضو محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل دارای اسامی مختلف نوشتاری در مقالات می باشند:

Matin, Somaieh

Matin, Somaie

matin, Somaieh

Somaieh, Matin

Matin, Somayeh

The screenshot shows a search results page with the following details:

- Search: Sources Lists: ScVid
- 3 author results
- Author last name: "matin", Author first name: "Y", Affiliation: "ardabil university of medical sciences"
- Refine results section with filters for Affiliation, City, and Country/Territory.
- Table of results:

Author	Documents	Index	Affiliation	City	Country/Territory
1. Matin, Somaieh, matin, Somaieh, Somaieh, Matin	38	4	Ardabil University of Medical Sciences	Ardabil	Iran
2. Matin, Somia	1	5	Ardabil University of Medical Sciences	Ardabil	Iran
3. Matin, Somayeh	1	6	Ardabil University of Medical Sciences	Ardabil	Iran

چنانکه مشاهده می گردد اسامی نویسندگان به همراه تعداد مقالات، حوزه فعالیت و وابستگی دانشگاهی در نتایج جستجو ارائه شده است. در برخی از موارد اسامی بطور کامل ارائه نمی شود، که در چنین حالتی با انتخاب گزینه **Show exact matches only** همه اسامی قابل رویت می شود. بعد از بررسی اسامی فرد مورد نظر که به اشکال متفاوت دیده می شود را انتخاب سپس گزینه **Request to merge author** را انتخاب می کنیم، فرآیند ویرایش پروفایل نویسنده شروع می شود

در این مرحله گزینه **Request to merge author** را انتخاب می کنید، فرآیند ویرایش پروفایل نویسنده شروع می شود؛ در صفحه گشوده شده در صورتی که پروفایل شخص دیگری را اصلاح می نمایید گزینه **No, I am requesting changes on behalf of someone else** را انتخاب و کلید **Continue** را کلیک می کنید ولی در صورتی که پروفایل خودتان را اصلاح می نمایید گزینه **Yes, this is my profile** را انتخاب می نمایید.

Is this your own profile?

Is this your own profile? "Matin, Somayeh"

Yes, this is my profile

No, I am requesting changes on behalf of someone else

Cancel Continue

مرحله دوم:

در این مرحله نیز مطابق نام نویسنده در پروفایل های انتخابی، فهرستی از اسامی پیشنهادی به صورت باکس کشویی، برای تعیین نام صحیح نویسنده ارائه می شود. نام مورد نظر را انتخاب می نمایید، در صورتی که همچنان در Affiliation اشکالی وجود داشته باشد، در همین صفحه با استفاده از گزینهی Current affiliation وابستگی سازمانی مورد نظر را نیز انتخاب می نمایید، در غیر این صورت، با کلیک روی گزینهی Review request وارد مرحلهی بعدی شوید.

Search Sources Lists SciVal

← Back to author selection

Merging 2 author profiles

Matin, Somayeh; Matin, Somayeh

Author details

Preferred Name: Matin, Somayeh

Current affiliation: Ardabil University of Medical Sciences

Documents

Preprints

Awarded grants

Review request

با تایید پروفایل شخصی گشوده شده، کلید Review 1 change را کلیک کرده وارد مرحلهی بعد شوید.

مرحله سوم:

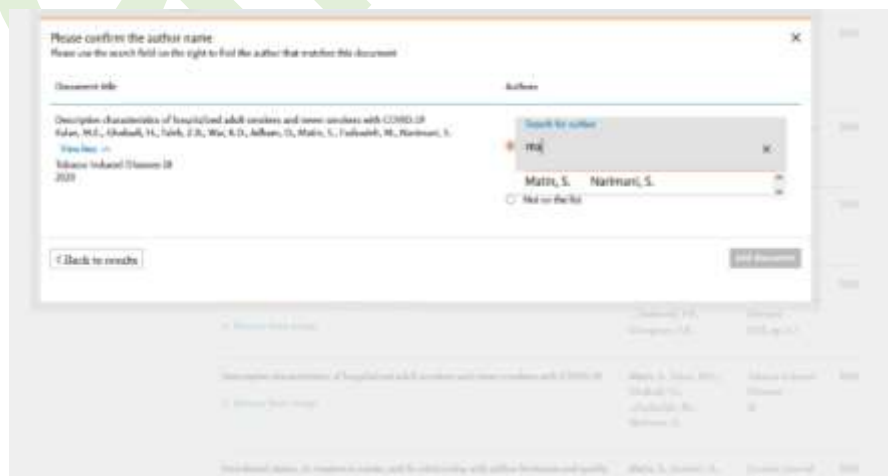
این مرحله از مهمترین مراحل فرآیند به حساب می آید، در این قسمت لیست مقالات در پروفایل نویسندگانی که در مرحلهی اول انتخاب شده اند ارائه می شود. با انتخاب گزینهی "Documents" لیست مقالات نویسنده مورد نظر در این صفحه ارائه می شود که می توانید در این صفحه اصلاحات مورد نظر را انجام دهید. از جمله حذف مقاله با استفاده از گزینهی Remove from merge که در زیر هر یک از مقالات مطابق شکل زیر ارائه شده است.



می توان مقالات مربوط به نویسنده مورد نظر را در صورت اشتباه بودن حذف یا اضافه نمود. برای افزودن مقاله، گزینه Search for missing documents را از پایین صفحه انتخاب و در پنجره باز شده، عنوان مقاله را به طور کامل یا کلیدواژه‌ای از عنوان را جستجو نمایید، پس از یافتن مقاله و انتخاب آن، گزینهی Confirm Author را کلیک کنید.



در پنجره جدیدی که گشوده می‌شود، با استفاده از گزینه Search for author نام نویسنده‌ی مورد نظر را جستجو نمایید.



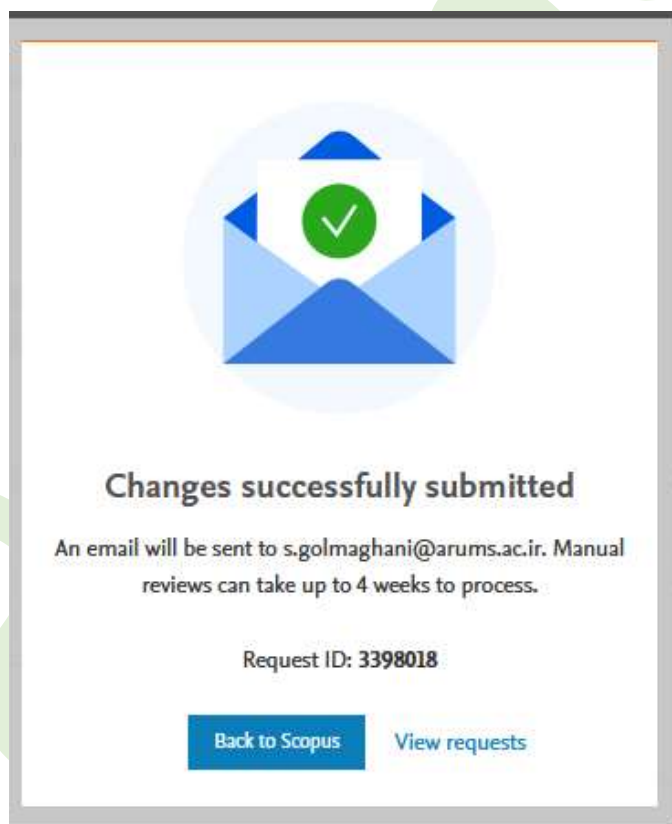
پس از اطمینان یافتن از تکمیل اطلاعات، گزینه Add document کلیک کنید.

مرحله چهارم:

این مرحله در واقع آخرین مرحله ویرایش پروفایل نویسنده می باشد که با ارائه نام و نام خانوادگی و پست الکترونیکی جهت مکاتبه ارائه می شود، که با کلیک روی گزینه Submit کل اطلاعات تایید می شود.

این مرحله در واقع آخرین مرحله ویرایش پروفایل نویسنده می باشد که با پست الکترونیکی که در پایگاه Scopus ثبت نام کرده اید درخواست موفقیت آمیز بودن ویرایش پروفایل را اعلام می کند، بنابراین می توانید گزینه Submit request را کلیک کنید تا پنجره تایید تغییرات اطلاعات گشوده شود.

سپس پیامی مطابق شکل زیر، مبنی بر ارسال تاییدیه اطلاعات به پست الکترونیکی نویسنده ارائه می گردد.



در این مرحله نویسنده می بایست به منظور شروع فرآیند بررسی تیم Scopus لینک ارسالی Verification Email را به پست الکترونیکی خود تایید کند.



Re: **Matin, Somaieh - Scopus Author**

August 28, 2021 1:14 PM

Feedback [210828-007216]

From: "Scopus Author Feedback" <scopusauthorfeedback@elsevier.com>

To: "Sogra Golmaghani" <s.golmaghani@arums.ac.ir>

Dear customer,

Thank you for contacting Scopus Author Feedback. This is an automated acknowledgement to confirm that we have successfully received your request for an amendment to the specified author profile.

For all future correspondence regarding this request, please quote your unique reference number provided in the subject header of this email.

Please be advised that it may take up to seven days before your requested changes appear online. We appreciate your patience in this matter. If we require further information about your inquiry, we will contact you at the email address provided within two working days. If the information you have provided is sufficient and allows us to process your request, we will only contact you upon completion.

To learn more about the Scopus author profiles, citation counting and our content policy, please visit our help files at <https://service.elsevier.com/app/overview/scopus/>

Kind regards,
The Scopus Author Feedback Team

پس از بررسی تغییرات انجام شده توسط پایگاه اطلاعاتی Scopus، حداکثر تا یک هفته، پروفایل روزآمدسازی شده، شامل اطلاعات صحیح علم سنجی مانند تعداد مقالات، استنادها، H-Index، فهرست مقالات استنادکننده، همکاران علمی و سال ارائه مقاله و... می شود.

مجدداً یک پست الکترونیکی از Scopus مبنی بر انجام اصلاحات درخواستی دریافت خواهید کرد با کلیک روی گزینه ارسال در پست الکترونیکی وارد پروفایل نویسنده شده و تغییرات را می توانید ملاحظه نمایید.

توجه داشته باشید زمانی که نویسنده دارای یک پروفایل می باشد، پس از جستجو براساس نام نویسنده روی نام نویسنده مورد نظر کلیک کرده فرآیند ویرایش پروفایل را طی نمایید.

تهیه و تنظیم : صغری گلمغانی

کارشناس ارشد علم اطلاعات و دانش شناسی (گرایش مدیریت اطلاعات)